

ADDETTO UFFICIO GARE

AICOM spa, azienda operante nel settore dell'ingegneria in ambito terziario, ospedaliero, industriale ed ambito Security ricerca un tecnico da impiegare nell'ufficio gare che si occuperà di analizzare e predisporre l'iter partecipativo ai bandi di gara sia pubblici che privati.

La risorsa individuata avrà il compito di curare i seguenti aspetti:

- ✓ Partecipazione a gare d'appalto;
- ✓ Lettura e analisi della documentazione di gara e del disciplinare di gara;
- ✓ Aggiornamento all'evoluzione normativa;
- ✓ Redazione della documentazione tecnica per la partecipazione;
- ✓ Gestione delle relazioni con gli uffici interni all'azienda e con possibili committenti e partner nella fase di predisposizione della documentazione di gara;
- ✓ Collazione dei documenti dei partner di gara;
- ✓ La figura riporterà al responsabile dell'Ufficio Gare.

La risorsa ideale:

- ✓ Laurea in ingegneria o Architettura;
- ✓ Possiede un background di tipo tecnico;
- ✓ Ha pregressa esperienza di almeno 3 anni;
- ✓ Buona padronanza dei supporti informatici.

Sede Di Lavoro: Terranuova Bracciolini (AR)

Per ulteriori informazioni, si prega di contattare la società AICOM scrivendo una e-mail al seguente indirizzo: federica.dani@aicom.it (dr.ssa Federica Dani).
