

<b>INFORMAZIONI RICHIESTA DALLA NORMATIVA</b>
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili
Unità organizzative responsabili dell'istruttoria
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale
Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli
<i>Link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento

Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale

**DESCRIZIONE PER L'ORDINE DEGLI INGEGNERI  
DELLA PROVINCIA DI PRATO**

Accesso agli atti ex Legge 7 agosto 1990, n. 241

Segreteria dell'Ordine

Segreteria dell'Ordine  
Email: [segreteria@ordineingegneri.prato.it](mailto:segreteria@ordineingegneri.prato.it) o al  
seguinte recapito  
Telefono: 0574 605010

Non applicabile

Si rinvia a quanto disciplinato nel "Regolamento sul  
diritto di accesso agli atti e sul diritto di accesso  
civico" pubblicato al seguente link  
<http://www.ordineingegneri.prato.it/test/index.php/amministrazione-trasparente/111-programma-per-la-trasparenza-e-l-integrita-71>

Il procedimento di accesso deve essere concluso  
con un provvedimento espresso entro 30 giorni  
dalla ricezione dell'istanza completa

Il procedimento si conclude con l'adozione di un  
provvedimento espresso e motivato

Si rinvia a quanto disciplinato nel "Regolamento sul  
diritto di accesso agli atti e sul diritto di accesso  
civico" pubblicato al seguente link  
<http://www.ordineingegneri.prato.it/test/index.php/amministrazione-trasparente/111-programma-per-la-trasparenza-e-l-integrita-71>

Non applicabile

Si rinvia a quanto disciplinato nel "Regolamento sul diritto di accesso agli atti e sul diritto di accesso civico" pubblicato al seguente link

<http://www.ordineingegneri.prato.it/test/index.php/amministrazione-trasparente/111-programma-per-la-trasparenza-e-l-integrita-71>

Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT). Il nominativo e i recapiti sono reperibili al seguente link

<http://www.ordineingegneri.prato.it/test/index.php/amministrazione-trasparente/105-programma-per-la-trasparenza-e-l-integrita-65>